

Scheda 2 "Obiettivi Annuali Strategici"  
 SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE  
 SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli

| Codici | Obiettivo Annuale Strategico  | Peso Ob. % | Missione prevalente   | Programma prevalente  | Indicatore/ Target 2016   | Target 2017                                    | Target 2018   | Struttura responsabile degli Obiettivi |
|--------|---|------------|---|---|---|--|---|--|
|        |   |            |   |   |   |  |   | Sezione                                |
| OBST   | OBA   |            |   |   |   |  |   |  |
| 1      | Per un Consiglio Regionale capace di rispondere al cambiamento istituzionale: analisi di impatto della legge costituzionale, con particolare riferimento al Senato delle autonomie - Il nuovo Nuovo Parlamento e Consiglio Regionale.                                 | 20         |   |   | Indicatore/ Target 2016   | Target 2017                                    | Target 2018   | SEGRETERIA GENERALE                    |
| 1      | Per un Consiglio più autonomo e autorevole: promozione e realizzazione di una rete con centri di documentazione, università e altri enti per definire un "network di supporto" all'attività legislativa   | 15         | Verifica degli effetti delle modifiche costituzionali sulla legislazione di competenza regionale. Messa a frutto dell'esperienza del Consiglio regionale in materia di valutazione delle politiche, formulando proposte per l'analogia attività prevista dalla riforma per il Senato. | In caso di approvazione della riforma da parte degli elettori ridefinizione delle strutture a supporto dei Gruppi e modifica del regime di indennità dei Consiglieri.   | Predisposizione della nuova legge regionale sulla base dei principi dettati dalla norma statale.                    | Elaborazione di almeno un documento di studio. | SEZIONE AFFARI E STUDI GIURIDICI E LEGISLATIVI E SEZIONE STUDIO E DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' LEGISLATIVA |  |
| 1      | Per un Consiglio che aumenti la capacità di comunicare e stimolare la partecipazione alla vita politica regionale degli stakeholder (persone, gruppi, organizzazioni) di particolare interesse per l'istituzione legislativa attraverso l'utilizzo delle portali web. | 20         | Introduzione della diretta streaming delle sedute di consiglio e modalità di consultazione rapida dei resoconti multimediali delle sedute di consiglio/ tight: aggiudicazione della gara per il servizio di recitazione multimediale delle sedute del Consiglio regionale             | Adozione di un documento per strutturare la partecipazione dei soggetti audit nelle Commissioni consiliari e consentire la pubblicazione sul sito di abstract di intervento con il collegamento ad aree tematiche di approfondimento utilizzato da parte di numero 3 Commissioni su 7 | utilizzo del documento da parte di tutte le Commissioni consiliari permanenti                                       |  | SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI   |  |
| 1      | Per un Consiglio sempre più al servizio e a tutela dei cittadini/ implementazione del Garante dei Minori e dei detenuti.  | 15         | Predisposizione di due progetti di inclusione di minori e dei detenuti.   | Attuazione dei progetti attivazione delle strutture predisposte e pubblicizzazione dell'attività al 100%.   | Verifica degli impatti dei progetti sul contesto sociale ed individuazione delle eventuali azioni di miglioramento. |  | SEZIONE GARANTI   |  |

Scheda 2 "Obiettivi Annuali Strategici"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Allegato 1)

| Codici |     | Obiettivo Annuale Strategico   | Peso Ob. % | Missione prevalente | Programma prevalente | Indicatore/ Target 2016  | Target 2017   | Target 2018  | Struttura responsabile degli Obiettivi   |
|--------|-----|--|------------|---------------------|----------------------|--|---|--|--|
| OBST   | OBA | Descrizione  |            |                     |                      |  |   |  | Sezione  |
| 1      | 5   | Per un Consiglio capace di coniugare il lavoro e le esigenze delle persone: misure di conciliazione tempi lavoro.  | 15         |                     |                      | Publicazione dell'avviso, verifica delle candidature e delle postazioni telelavorabili;<br>definizione dei progetti di telelavoro, previa consultazione delle OO.SS.;<br>Predisposizione della strumentazione necessaria all'attivazione per il numero di posizioni previste dalla programmazione deliberata dall'Ufficio di Presidenza. | Verifica degli esiti della sperimentazione e comunicazione dell'iniziativa;<br>Conseguente definizione del numero delle posizioni telelavorabili. | Individuazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa per l'eventuale implementazione del numero delle postazioni. | SEZIONE RISORSE UMANE  |
| 1      | 6   | Per un Consiglio capace di semplificare e razionalizzare.  | 15         |                     |                      | Elaborazione di una disciplina unitaria del rapporto di lavoro presso il Consiglio Regionale.  | Approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza.   | Verifica degli impatti sulla gestione del rapporto lavoro inteso in chiave dinamica.   | SEZIONE RISORSE UMANE - SEGRETARIO GENERALE  |
| 2      | 1   | Armonizzazione delle tecniche redazionali delle proposte di legge con gli obblighi in materia di pareggio di bilancio e quantificazione degli oneri.   | 15         |                     |                      | Definizione del modello Standard   | Applicazione modello al 100% delle proposte di legge calendarizzate   | Documento di verifica dell'impatto del modello sulla qualità della normazione attraverso i documenti di parifica della Corte dei Conti                     | SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI  |
| 2      | 2   | Rafforzare il ruolo del Consiglio nell'ambito delle politiche europee; formulazione di proposte di risoluzione sulle tematiche affrontate in sede comunitaria e sulle quali la Regione intende farsi promotrice di iniziativa. | 15         |                     |                      | Approvazione di almeno una risoluzione da parte dell'Assemblea Regionale per la partecipazione della Regione Puglia al processo Legislativo comunitario.   | Formulazione di 2 proposte di applicazione dei principi di sussidiarietà della normazione ascendente.   | Approvazione di 2 di risoluzioni entro l'anno dirette alla Comunità europea.   | SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI  |
| 2      | 3   | Riforma del Regolamento interno  | 20         |                     |                      | Ricognizione Regolamenti Interni delle Assemblee legislative in rapporto al contesto giuridico che rende necessario l'aggiornamento del Regolamento interno. Proposta di modifica presentata all'Ufficio di Presidenza.  | Approvazione del Testo in Aula.   | Verifica dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni di miglioramento.   | SEGRETARIO GENERALE - SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI COMPETENTI  |
| 2      | 4   | Revisione dello Statuto  | 10         |                     |                      | Documento di analisi del contesto giuridico che rende necessaria la modifica dello Statuto alla luce della prima esperienza applicativa ed in relazione al mutamento degli assetti istituzionali.  | Redazione di una proposta presentata all'Ufficio di Presidenza.   | Attuazione a seguito della seconda approvazione  | SEGRETARIO GENERALE - SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI COMPETENTI - SEZIONE AFFARI E STUDI GIURIDICI E LEGISLATIVI |



| Codici |     | Obiettivo Annuale Strategico  | Peso Ob. % | Missione prevalente | Programma prevalente | Indicatore/ Target 2016  | Target 2017   | Target 2018   | Struttura responsabile degli Obiettivi           |
|--------|-----|---|------------|---------------------|----------------------|--|---|---|--|
| OBST   | OBA | Descrizione   |            |                     |                      |  |   |   | Sezione  |
| 2      | 5   | Ricognizione delle leggi regionali e delle disposizioni legislative non più compatibili con lo Statuto vigente  | 20         |                     |                      | Conclusione del processo di ricognizione delle leggi   | Preddisposizione di una bozza di atto di indirizzo del Consiglio per impegnare la giunta alla modifica di tutte le Leggi rilevate come incompatibili nel processo di ricognizione 2014-2016 | Approvazione leggi di abrogazione.  | SEZIONE AFFARI E STUDI GIURIDICI LEGISLATIVI     |
| 2      | 6   | Preddisposizione di un progetto di legge in materia di razionalizzazione, semplificazione, trasparenza e valorizzazione delle attività e delle funzioni del Consiglio regionale   | 20         |                     |                      | Elaborazione proposta  | Approvazione ed attuazione della legge verifica degli impatti sotto il profilo del miglioramento della qualità normativa  |   | SEGRETERARIO GENERALE                            |
| 3      | 1   | Per una conoscenza più diffusa dell'attività legislativa del Consiglio, individuazione di campagne informative per la pubblicazione delle leggi regionali di interesse per i cittadini e il territorio. Il Consiglio regionale per un'educazione alla cittadinanza visite alle scuole per un approfondimento della realtà del Consiglio nell'ambito dell'insegnamento di educazione civica. | 10         |                     |                      | Preddisposizione di un progetto di pubblicizzazione dell'attività legislativa del consiglio, anche in attuazione delle misure proposte nel Piano della Comunicazione | Verifica dei risultati del progetto di pubblicizzazione.  | Sulla base dei risultati nel 2017, raggiungimento di un numero di cittadini pari al 10% in più rispetto all'anno precedente | SEZIONE BIBLIOTECA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE |
| 3      | 2   | Per un Consiglio che sa comunicare efficacemente con tutti, adeguamento e restyling del sito al fine di una migliore comunicazione, tenendo presente anche i percorsi ad hoc per i più giovani, seguendo le linee guida sulla creazione dei siti PA, e con una particolare attenzione al fattore accessibilità delle tecnologie per smartphone e comunicazione mobile.                      | 10         |                     |                      | Formulazione e validazione politica della proposta relativa alle funzionalità del nuovo sito.  | Rilascio definitivo e messa a regime  |   | SEZIONE BIBLIOTECA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE |
| 3      | 3   | Integrazione delle banche dati a partire dalla legge - punto di accesso complessivo - fino alle dichiarazioni amministrative, integrazione di tutte le banche dati relative al procedimento legislativo.  | 10         |                     |                      | Analisi delle banche dati esistenti del Consiglio regionale e della Giunta e loro organizzazione, progetto di attribuirle che analizi tempi e costi.                 | Graduale implementazione del modello di integrazione delle banche dati.   | Adozione del modello di integrazione delle banche dati.   | SEZIONE AFFARI E STUDI GIURIDICI LEGISLATIVI     |



| Codici | Obiettivo Annuale Strategico |   | Peso Ob. % | Missione prevalente | Programma prevalente | Indicatore/Target 2016   | Target 2017  | Target 2018  | Struttura responsabile degli Obiettivi                    |
|--------|------------------------------|---|------------|---------------------|----------------------|--|--|--|---|
|        | OBS                          | OBA   |            |                     |                      |  |  |  |   |
| 3      | 4                            | Per un Consiglio sempre più al servizio e a tutela dei cittadini: progetto "Comunica in sicurezza" CORECOM Puglia - Polizia di Stato in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale della Puglia                            | 10         |                     |                      | Avvio del progetto "Comunica in sicurezza" CORECOM Puglia - Polizia di Stato in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale della Puglia   | Conclusione del progetto "Comunica in sicurezza" CORECOM Puglia - Polizia di Stato in collaborazione con Ufficio scolastico Regionale della Puglia           | Verifica dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni di miglioramento.   | SEZIONE COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI - CORECOM |
| 3      | 5                            | Per favorire la crescita delle imprese del settore economico della comunicazione della Regione Puglia: Progetto di ricerca sulle emittenti radiofoniche locali.   | 10         |                     |                      | Predisposizione del progetto ed avvio delle attività di ricerca.   | Presentazione dei risultati alle imprese radiofoniche locali   | Verifica dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni di miglioramento.   | SEZIONE COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI - CORECOM |
| 3      | 6                            | Per un Consiglio sempre più puntuale nel tenere sotto controllo la spesa pubblica - Attuazione dei nuovi principi di Ammonizzazione contabile del Bilancio e implementazione di nuovi processi automatici digitali.             | 10         |                     |                      | Elaborazione ed approvazione del progetto di potenziamento del Sistema Informativo CAMMOR attraverso un software per la gestione delle Determinazioni digitali di impegno e liquidazione di spesa/Spesimentazione con almeno una Sezione | Diffusione del software per la gestione delle Determinazioni digitali di impegno e liquidazione di spesa a tutte le Sezioni                                  | Ampliamento dei modelli di determinazioni digitali con estensione a tutte le tipologie anche attraverso l'uso della firma digitale                               | SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ                     |
| 3      | 7                            | Per un Consiglio sempre più capace di tenere sotto controllo i costi, ovvero allineare efficacemente le variazioni economico-finanziarie con le variazioni della programmazione, attraverso strumenti digitali innovativi.      | 10         |                     |                      | Elaborazione del progetto di potenziamento del Sistema Informativo CAMMOR attraverso un Cruscotto digitale della Contabilità per il monitoraggio della spesa di ciascuna Sezione   | Approvazione del progetto e sperimentazione con almeno due Sezioni. Verifica della correttezza funzionale del sistema  | Diffusione del Cruscotto digitale della Contabilità a tutte le Sezioni   | SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ                     |
| 3      | 8                            | Per un Consiglio capace di innovare i processi: implementazione dei sistemi informativi interni per la consultazione online degli emendamenti proposti nell'ottica della trasparenza ed economicità                             | 10         |                     |                      | Introduzione, in via sperimentale, di un sistema informativo di consultazione degli emendamenti presentati in aula che affianchi il sistema di consultazione del cartaceo. Target: adozione linee guida                                  | Passaggio alla consultazione totalmente informatizzata degli emendamenti presentati in aula: Target: riduzione del 20% del consumo di carta rispetto al 2015 | Presentazione e consultazione online in formato digitale degli emendamenti da discutere in aula. Target: riduzione del 40% del consumo di carta rispetto al 2017 | SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI     |
| 3      | 9                            | Aumentare la fruibilità dei servizi telematici delle strutture del Consiglio a favore degli stakeholder (cittadini, imprese, etc.) e la loro partecipazione attiva: attuazione dell'Agenda Digitale 2020 e del buon governo ICT | 10         |                     |                      | Elaborazione di un piano di progetto triennale per il potenziamento del Data Center del Consiglio  | Realizzazione 50% del Piano di Progetto  | Realizzazione del 100% del Piano di Progetto   | SEZIONE INFORMATICO E TECNICO                             |



Scheda 2 "Obiettivi Annuali Strategici"

SEGRETIARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETIARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Consiglio Regionale della Puglia

Allegato 1)

| Codici |     | Obiettivo Annuale Strategico  |            |                     |                      |  |   |  | Struttura responsabile degli Obiettivi |
|--------|-----|---|------------|---------------------|----------------------|--|---|--|--|
| OBST   | OBA | Descrizione   | Peso Ob. % | Missione prevalente | Programma prevalente | Indicatore/ Target 2016  | Target 2017   | Target 2018                                  | Sezione                                |
| 3      | 10  | Per un Consiglio Digitale Integrato, nuova modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese attraverso la realizzazione di un unico punto di accesso per la gestione dei procedimenti amministrativi | 10         |                     |                      | Implementazione di un unico punto di accesso per almeno 3 procedimenti amministrativi / Acquisizione e potenziamento dell'attuale sistema di gestione documentale. | Elaborazione di un nuovo piano di progetto per la Gestione dei Procedimenti Amministrativi. | Realizzazione del 100% del Piano di Progetto | SEZIONE INFORMATICO E TECNICO          |

10